

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า	
1.1	แผนการดำเนินงาน	7
2.1	สัญลักษณ์ที่ใช้สำหรับการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูล	17
2.2	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการสร้างแผนภาพ E-R	21
2.3	ประเภทข้อมูลชนิดจำนวนทศนิยม	22
2.4	ประเภทข้อมูลชนิดจำนวนเต็ม	22
2.5	ประเภทข้อมูลสำหรับวันที่และเวลา	23
2.6	ประเภทข้อมูลชนิดตัวอักษร	24
3.1	แสดงคำอธิบายกระบวนการ ตรวจสอบการเข้าสู่ระบบ	39
3.2	แสดงคำอธิบายกระบวนการ จัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ	39
3.3	แสดงคำอธิบายกระบวนการ จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	40
3.4	แสดงคำอธิบายกระบวนการ ตารางงาน	40
3.5	แสดงคำอธิบายกระบวนการ จัดการงานสำนวนคดี	41
3.6	แสดงคำอธิบายกระบวนการ จัดการตารางนัดหมาย	41
3.7	แสดงคำอธิบายกระบวนการ จัดการการมอบอำนาจ	42
3.8	แสดงคำอธิบายกระบวนการ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	42
3.9	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 2.1 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ	43
3.10	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 2.2 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ	44
3.11	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 3.1 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	45
3.12	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 3.2 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	45
3.13	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 5.1 ค้นหาสำนวนคดี	46
3.14	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 5.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	47
3.15	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 6.1 การนัดหมาย	48

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
3.16 แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 7.1 หน่วยงานผู้มอบอำนาจ	49
3.17 แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กระบวนการที่ 7.2 หน่วยงานผู้รับมอบอำนาจ	49
3.18 สรุปรูป Data Store ทั้งหมดที่ใช้ในระบบ	50
3.19 แสดงชื่อตารางทั้งหมดของระบบฐานข้อมูล	52
3.20 แสดงรายละเอียดของตาราง users	53
3.21 แสดงรายละเอียดของตาราง case	55
3.22 แสดงรายละเอียดของตาราง customer	56
3.23 แสดงรายละเอียดของตาราง roles	56
3.24 แสดงรายละเอียดของตาราง permissions	57
3.25 แสดงรายละเอียดของตาราง appointment	57
3.26 แสดงรายละเอียดของตาราง advance	58
3.27 แสดงรายละเอียดของตาราง cost	59
3.28 แสดงรายละเอียดของตาราง cost cate	60
3.29 แสดงรายละเอียดของตาราง model has roles	60
3.30 แสดงรายละเอียดของตาราง model has permissions	61